

Factura Pequeño Contribuyente

ALVARO DE JESÚS , JIMENEZ LÓPEZ

Nit Emisor: 36320692

MULTISERVICIOS JL

25 AVENIDA Y 23 CALLE COLONIA LA REYNITA LOTE 21 A, zona 6,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

49D73166-D657-4265-9D6A-517896A95241

Serie: 49D73166 Número de DTE: 3596042853

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2026 08:52:52

Fecha y hora de certificación: 05-may-2026 08:52:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la, Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número. 2026-203-1-2-125 correspondiente al mes de mayo del 2026	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Alvaro de Jesús Jiménez López
DPI: 2252 14954 0606

(f)

Firma y Sello del responsable de la
verificación de los Servicios Contratados

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-OCRET

Contribuyendo juntos por Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-125
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alvaro de Jesús Jimenez López
NIT de la persona contratista:		36320692
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/05/2026	Al: 31/05/2026
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-125, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA DIGITACIÓN DE DATOS EN DOCUMENTACIÓN QUE INGRESA A TESORERÍA.

- ❖ **Actividad:** apoyé en el escaneo y registro digital de comprobantes financieros que ingresan a Tesorería de OCRET.
- ❖ **Resultado** Cotejar que los datos físicos coincidan con los registros del sistema.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EXCEL RELACIONADOS A LOS INGRESOS DIARIOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el Registro y actualización datos en Excel de los ingresos diarios por pagos de arrendamientos e inspecciones y formas de OCRET.
- ❖ **RESULTADO:** Obtener registro actualizado de los ingresos diarios en Excel.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL ESCANEO DE DOCUMENTACION DE TESORERÍA DE OCRET.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en revisar que los recibos escaneados coincidan con el reporte físico de los recibos 63-A2 que fueron emitidos a Tesorería.
- ❖ **RESULTADO:** Los recibos 63-A2 cuentan con respaldo físico y digital actualizado

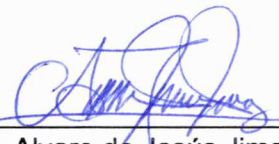
4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ATENCIÓN A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE REQUIEREN INFORMACIÓN RELACIONADA A TESORERÍA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en facilitar la información a los usuarios internos, en relación con los requerimientos solicitados por otros Departamentos de OCRET.
- ❖ **RESULTADO:** Garantizar que la información fluya correctamente entre departamentos.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en llevar oficios al Ministerio Público y al Ministerio de Finanzas Públicas.
- ❖ **RESULTADO:** Optimizar la entrega de documentos urgentes de OCRET a otras Instituciones.

F.


Alvaro de Jesús Jiménez López
DPI: 2252 14954 0606

F.


firma y sello del jefe Inmediato
Que supervisa el trabajo

Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFa-OCRET